



PROTOCOLE SANITAIRE AIESME

08 SEPTEMBRE 2020

Soyons Forts Ensemble



PREAMBULE

- A compter du 08 septembre 2020, Karine Gesbert tiendra dans les locaux, **une permanence physique du secrétariat 1 jour / semaine** (ce jour sera déterminé et communiqué rapidement, dans cette attente prendre contact au 01 55 43 32 80 ou infos@aiesme.org)
- **Port du masque obligatoire** : chacun doit pénétrer dans les locaux avec son **propre masque**
- **Désinfection des mains obligatoire** en entrant et en sortant
- Toute réunion planifiée dans nos locaux est sous la responsabilité de son organisateur à qui il revient
 - **de faire respecter ce protocole**
 - **d'effectuer la désinfection** après utilisation du matériel et des aménagements (liste non exhaustive ci-après)
- Le matériel de désinfection est à disposition dans nos locaux (gel, lingettes, mouchoirs, papier absorbant, gants, spray ...)

UTILISATION DES LOCAUX

- **10 personnes maximum** sont autorisées dans la grande salle de réunion (l'audio ou la visio conférence sont toujours à préconiser en priorité) avec **respect d'1 mètre entre chaque siège**.
- **Pas d'arrivée anticipée aux réunions** (pour éviter la promiscuité dans le hall d'accueil)
- **Les bureaux, vestiaire et petite salle de réunion sont interdits d'accès.** Seuls les sanitaires et la grande salle de réunion sont accessibles.
- Le bar, la cafetière, le réfrigérateur, le micro-ondes... **sont condamnés.**
- **1 réunion maximum/jour** (pensez à réserver au préalable au secrétariat)
- **Interdiction de laisser des objets** dans la salle après la fin de la réunion.
- **Aération 15 minutes minimum** après la réunion

UTILISATION DU MATERIEL

DEVRONT ETRE DESINFECTES :

- Le boîtier d'alarme si touché
- Les tables
- Les dossiers de chaises utilisées
- Les interrupteurs touchés
- Les poignées touchées (portes et fenêtres)

DEVRONT ETRE DESINFECTES SI UTILISATION :

- Les interrupteurs de l'écran de projection
- La télécommande du vidéoprojecteur
- Les câbles de raccordements (rallonges, prises...)
- Les feutres paperboard
- Le photocopieur
- Le téléphone d'audioconférence (pieuvre)
- L'interphone